



NETORANGE
Servizi IT Web&Social Marketing Archiviazione Privacy

Archiviazione Elettronica e Conservazione a Norma



NetOrange S.r.l.
Servizi IT – Web – Marketing - Privacy
Webinar 23 Novembre 2017

Che cos'è la digitalizzazione ?

Con il termine digitalizzazione ci riferiamo a quella procedura che trasforma un documento cartaceo nel corrispettivo elettronico.

DIGITALIZZAZIONE -> DEMATERIALIZZAZIONE

Una volta trasformato in formato elettronico (PDF) il documento cartaceo può essere sostituito dal suo corrispettivo digitale dando vita a quel processo che prende il nome di **dematerializzazione**

Perché dematerializzare?

La dematerializzazione è il primo passo per la trasformazione digitale dei processi aziendali.

Benefici

- ✓ Migliorare l'efficienza dei processi aziendali (accesso e ricerca delle informazioni, ecc.)
- ✓ Riduzione dei costi connessi alla gestione della carta
- ✓ Essere pronti per i nuovi obblighi normativi (es. Fatturazione Elettronica)

Costi

- ✓ Nuovo modus operandi: la carta è comoda, specialmente per chi la usa... da una vita
- ✓ I processi sono sempre governati da persone... Come valutare il costo/uomo di un cambiamento così radicale?
- ✓ Per digitalizzare occorrono investimenti sia hardware che software



Alla fine digitalizzare è un costo o un'opportunità?

La digitalizzazione dei documenti e dei processi aziendali è ormai una strada **obbligatoria** per qualsiasi azienda indipendentemente dalle sue dimensioni non solo per stare al passo coi tempi ma e soprattutto per:

1. **Ridimensionare fino ad eliminare i costi connessi alla gestione cartacea**
2. **garantire la sicurezza delle informazioni (archivio digitale) e migliorare l'efficienza aziendale nella gestione delle stesse**
3. **dedicare meno tempo alle attività amministrative e concentrarsi su quello che è il proprio core business aziendale, aumentando al contempo competitività e redditività**

e... perchè lo Stato dagli ultimi provvedimenti (vedi Fatturazione Elettronica) obbligherà sempre di più le aziende ad una conversione digitale di documenti e processi perchè ha capito che è un modo sicuro ed affidabile per identificare qualsiasi comportamento fraudolento.



Come si passa dall'Archiviazione digitale alla Conservazione a Norma?

conservazione digitale e conservazione sostitutiva sono la stessa cosa?

LA RISPOSTA è NO

La creazione di un Archivio digitale è il primo step per poi Conservare a norma i documenti in esso contenuti ma non è sufficiente per eliminare i corrispettivi cartacei!!!

La conservazione sostitutiva a norma è l'**unica modalità** che permette all'azienda di eliminare i documenti cartacei perché assicura piena validità legale ai documenti contenuti nell'archivio digitale conferendo a quest'ultimo un'efficacia giuridica.

Quindi... conservazione elettronica/digitale e conservazione sostitutiva sono 2 processi separati?

No ma devono essere integrati per arrivare ad una totale dematerializzazione dei documenti e delle informazioni.

La conservazione digitale a norma, infatti, riguarda non solo le fatture elettroniche, ma tutta la documentazione aziendale.

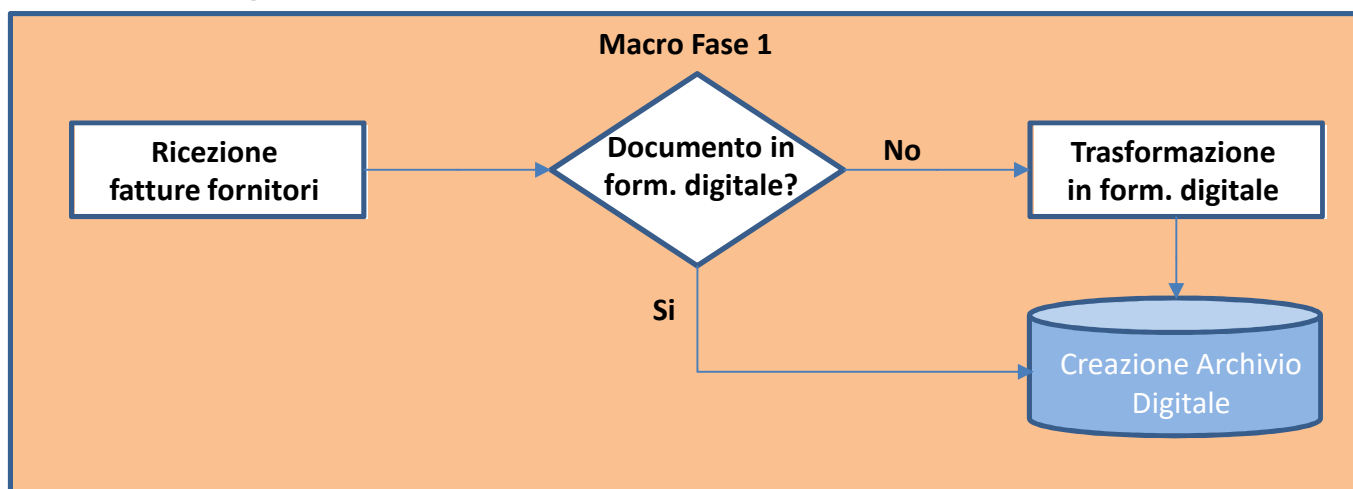
Come un Archivio digitale diventa un Archivio elettronico Conservato a Norma?

1. Apposizione Firma Digitale
2. Apposizione Marca Temporale
3. Creazione Metadati

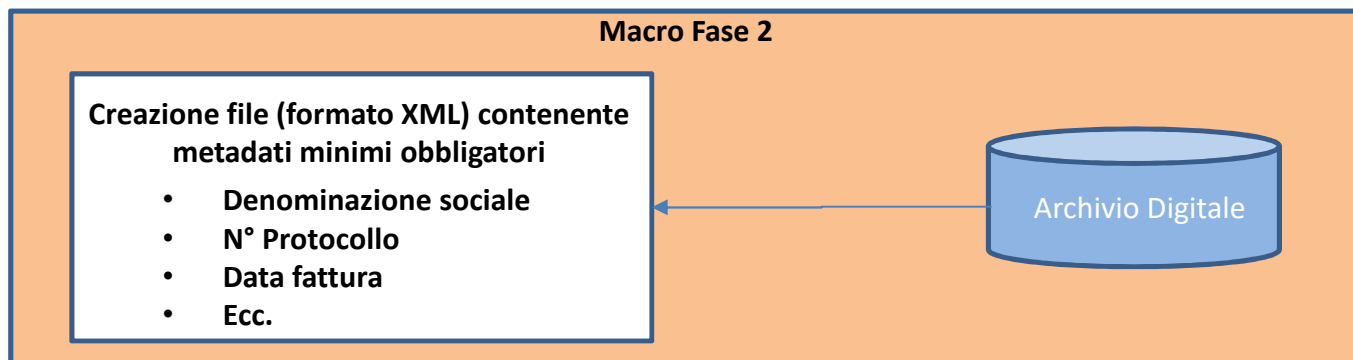


Esempio di processo di Archiviazione digitale e Conservazione Sostitutiva a Norma

Come trasformare un archivio cartaceo (es. fatture del ciclo passivo) in archivio digitale?



Come predisporre un archivio digitale per la conservazione a norma?
→ estrapolazione dai documenti archiviati del set informativo minimo (metadati obbl.)



Esempio di processo di Archiviazione digitale e Conservazione Sostitutiva a Norma

Una volta identificati i metadati e le classi documentali da archiviare si procede alla realizzazione del processo di Conservazione sostitutiva a Norma

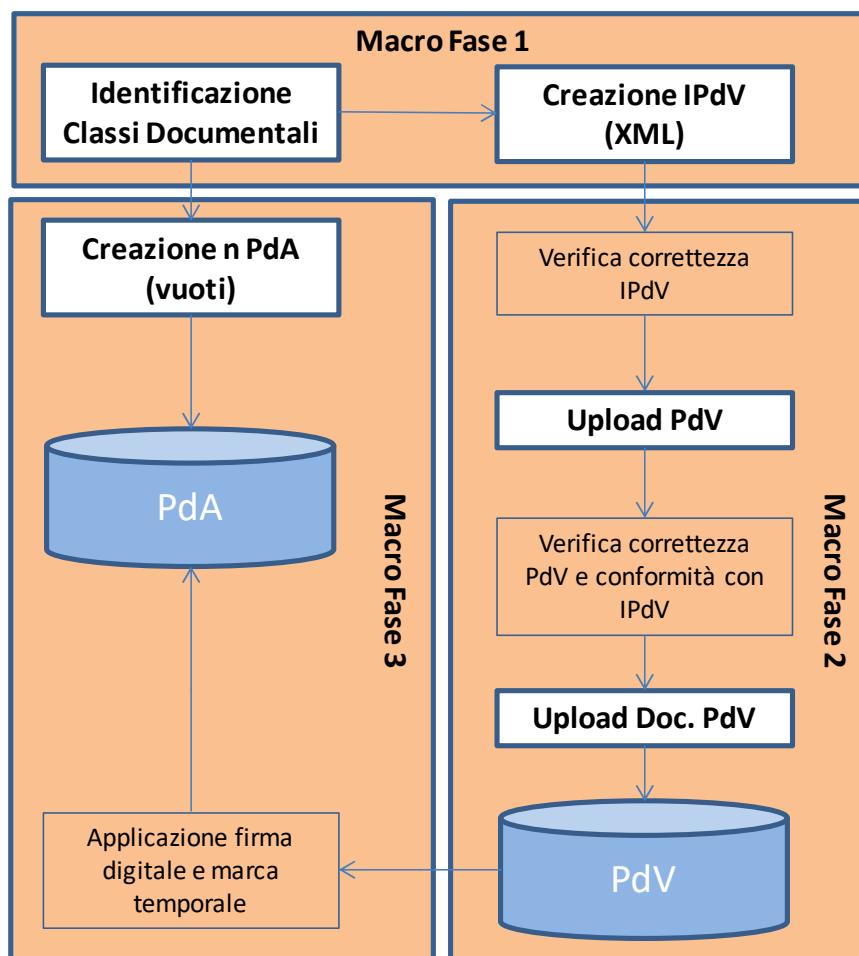
LEGENDA:

IPdV: indice pacchetto di versamento

PdV: pacchetto di versamento

PdA: pacchetto di Archiviazione

XML: formato file con metadati



Creare e gestire archivi digitali significa in primis digitalizzare i processi che ne stanno alla base e di conseguenza prevedere investimenti in progetti aventi come obiettivo la trasformazione digitale

Dove e come reperire le risorse finanziarie?

Oggi c'è un nuova opportunità!

Il MISE (Ministero dello Sviluppo Economico) con il Decreto Direttoriale 24 Ottobre 2017 ha stanziato **100 milioni di Euro** per la digitalizzazione delle PMI attraverso il cosiddetto

Voucher per la digitalizzazione!



Voucher Digitalizzazione

Cos'è?

È una misura agevolativa per le PMI erogata sotto forma di contributo da parte del MISE (Ministero dello Sviluppo Economico)

Cosa finanzia?

Acquisito hardware, software e servizi nell'ambito di progetti mirati alla "DIGITALIZZAZIONE" dei processi aziendali e di ammodernamento tecnologico

In che misura?

Ciascuna impresa può beneficiare di un unico voucher di importo non superiore a **10.000 €** nella misura massima del **50%** del totale delle spese sostenute per finanziare il proprio progetto

Come si ottiene?

Presentando apposita domanda a partire dal 30 gennaio 2018 fino al 9 febbraio 2019



Per massimizzare i benefici della conservazione sostitutiva, della dematerializzazione e della conservazione digitale è opportuno fare riferimento ad un partner che possa supportare il cliente durante tutto il workflow dalla trasformazione del documento cartaceo in elettronico fino alla creazione dei pacchetti di versamento e di distribuzione

NetOrange:

quale ruolo nella trasformazione digitale?

- **Supporto con una soluzione ad hoc (NetReader) per la trasformazione digitale dei documenti cartacei già in ottica di conservazione sostitutiva a norma (creazione xml con metadati)**
- **Supporto in tutte le fasi del processo di conservazione sostitutiva, dalla creazione degli indici e dei pacchetti di versamento fino alla predisposizione dei pacchetti di archiviazione e distribuzione**
- **Supporto nella stesura del progetto e nella presentazione della richiesta per ottenere il Voucher Digitalizzazione**



e la Fatturazione Elettronica?

Con l'obbligo della fatturazione elettronica B2B a partire dal 1° gennaio 2019 (legge di bilancio 2018 a modifica del D.Lgs 127/15) molto spesso i concetti di archiviazione sostitutiva e di fatturazione elettronica vengono confusi

È opportuno chiarire che:

- ✓ I vantaggi fiscali derivanti dall'adesione alla fatturazione elettronica (per il 2018) sono indipendenti dal fatto che i documenti siano o meno inviati in conservazione sostitutiva a norma
- ✓ La creazione di un file XML con i metadati è funzionale sia all'archiviazione sostitutiva che alla fatturazione elettronica
- ✓ Attraverso l'adesione al sistema di fatturazione elettronica, il passaggio alla conservazione sostitutiva rappresenta la naturale evoluzione del processo di trasformazione digitale
- ✓ Visti gli imminenti obblighi legislativi, sarebbe opportuno ridisegnare tutto il processo dalla fatturazione all'archiviazione per non farsi cogliere impreparati e sfruttare tutte le opportunità del nuovo framework normativo





NETORANGE
Servizi IT Web&Social Marketing Archiviazione Privacy

GRAZIE

per la Vostra partecipazione

Buon Lavoro



NetOrange S.r.l.
Servizi IT – Web – Marketing - Privacy
Webinar 23 Novembre 2017